

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 27/11/2025 HORA INICIO: 02:00 pm HORA FIN: 3:00 pm

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☒ Mixta ☐

LUGAR: N/A Plataforma: MICROSOFT TEAMS

ASUNTO: REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN SEGUIMIENTO INDICADOR 3.1.2 VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN

ENTIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE

DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS -SDHT

ENTIDADES PARTICIPANTES: SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo
- Verificación de compromisos de la reunión anterior.
- Presentación de avances del diagnóstico de trámites de servicios públicos.
- Discusión sobre alcance y definición del indicador 3.1.2.
- Establecimiento de compromisos y programación de próximos pasos.

DESARROLLO:

La reunión inició con la intervención de la coordinación del indicador, quien recordó el objetivo del espacio: revisar los avances del cronograma, verificar los compromisos pendientes y acordar las metas para el cierre del trimestre. Se mencionó que para novi40%. Para noviembre se proyectó la revisión técnica y en diciembre la aprobación del documento final, alcanzando el 40% establecido en la ficha técnica del indicador.

1. Avance y Consolidación Documental (DAC)

- Producto Principal: Se presenta un documento borrador de diagnóstico consolidado que integra información de tres entidades (Vanti, Enel y la EAAB).
- Los capítulos adelantados dentro del diagnóstico se describen a continuación:

	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

- NOMBRE DEL TRÁMITE
- OBJETIVO
- GLOSARIO (General del DECRETO 233 DE 2023, Vanti, Enel y EAAB)
- INFORMACIÓN DETALLADA DEL TRÁMITE (NORMATIVIDAD APLICABLE ASOCIADA AL TRÁMITE de Vanti, Enel y EAAB)
- DEFINICIÓN DEL TRÁMITE (*Definición del trámite VANTI, ENEL y EAAB - Requisitos del trámite VANTI, ENEL y EAAB*)
- TRAMITE INSCRITO EN EL SUIT (VANTI, ENEL y EAAB)
- NORMATIVIDAD APLICABLE ASOCIADA AL TRÁMITE (VANTI, ENEL y EAAB)
- FORMATOS A UTILIZAR y COSTOS ASOCIADOS AL TRÁMITE.
- COSTOS ASOCIADOS AL TRÁMITE
- DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS
- TIEMPOS DE RESPUESTA
- RESPONSABLES
- COMPONENTES TECNOLÓGICOS
- TRÁMITES PRECEDENTES
- FLUJOGRAMAS DE PROCEDIMIENTO
- ANÁLISIS
- CONCLUSIONES

- Integración de Información: Es necesario integrar y consolidar la última información remitida por la Empresa de Acueducto con las direcciones internas (Dirección de Bienes Raíces y Dirección de Abastecimiento).
- Flujogramas: Se requieren los flujogramas detallados de la Empresa de Acueducto para finalizar el componente técnico del proceso.

2. Estado y Continuidad de Indicadores/Productos (Jaime Olaya Amado & Santiago José Vargas Triviño)

- Cuestionamiento de Vigencia: Jaime Olaya Amado plantea la necesidad de confirmar urgentemente si el indicador/producto asociado al trabajo continuará vigente en el próximo año o si se suprimirá (Se esperaba una definición desde septiembre).
- Soporte Normativo para la Continuidad: Santiago José Vargas Triviño proporciona la justificación normativa para la probable continuidad del producto, indicando que:
 - El producto está vinculado directamente con un artículo específico de un decreto legal.
 - La recomendación jurídica es que los productos vinculados a artículos de decreto no pueden suprimirse o depurarse, ya que son la garantía del cumplimiento del decreto.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT</p>	<h1>ACTA DE REUNIÓN</h1>	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

- El decreto no se modificará, solo el Plan de Acción, por lo que existe una alta probabilidad de que el producto deba continuar para el próximo período (lo que considerar implícito en las cargas de trabajo y proyectos).

COMPROMISOS:

La Dirección de apoyo a la Construcción debe continuar con los avances del diagnóstico del indicador 3.1.2.

ASISTENTES:

Seguimiento Compromisos Indicador P.P 3.1.2 : reunión

✓ Aceptado | 🗑️ | ↩️ | ➡️ | 📄 | 📅 Ocupado | 📞 | 🔒 | 📌 | 📁

Unirse Chatear

Seguimiento Compromisos Indicador P.P 3.1.2

Confidencialidad

Seguimiento

Programador

Organizador

Jaime Olaya Amado
Enviado el Miércoles, 29/10/2025 a las 14:43

Asistentes

John Alexander Corredor Fonseca respondió "Aceptar"

- Luis Alejandro Fajardo Ramirez Obligatorio
- Nubia Stella Rey Estupiñan Obligatorio
- Ana Judith Abreu Murcia Obligatorio
- Christian Camilo Torres Gutierrez Obligatorio
- Juan David Pulido Reyes Obligatorio
- Andres Fernando Diaz Guzman Obligatorio
- Santiago Jose Vargas Triviño Obligatorio
- John Alexander Corredor Fonseca Obligatorio

Reunión de Microsoft Teams Desconocido

Reunión de Teams

Acta Octubre 23 de 2025 Ind...
198 KB

Resumen de la reunión

Resumen de la vista

Archivo

Transcripción

COMPROMISOS

1 Subdirección de Servicios Públicos:

- Continuar la gestión con la EAAB y consolidar la información faltante en la matriz de trámites.

2. Subdirección de Apoyo a la Construcción:

- Revisar y validar las actividades marcadas en color amarillo y rojo, definiendo su pertinencia y eliminando duplicidades.
- Integrar los avances del diagnóstico en el repositorio compartido.
- Elaborar la segunda versión del documento de diagnóstico con base en los insumos actualizados y la depuración de la matriz.

3. Equipo Técnico del Indicador:

- Reportar en el sistema de seguimiento el avance del diagnóstico correspondiente al 40% del indicador para cierre de año.
- Coordinar con Planeación la revisión del alcance del indicador y validar su descripción para próximos reportes.

4. Secretaría Distrital del Hábitat:

- Realizar consulta sobre la asignación presupuestal del indicador y los recursos vinculados a la política pública.
- Convocar nueva reunión de seguimiento en el mes de noviembre para revisar la versión final del diagnóstico.


Microsoft Teams [¿Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 220 666 547 290

Código de acceso: MM6Mi2Wu

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Jaime Olaya Amado
Director de Apoyo a la Construcción
Dirección de Apoyo a la Construcción
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1. Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.
2. Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
3. Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
4. En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.